

PINDAKAAS APP DOWNLOADEN

U kunt deze App downloaden voor uw smartphone of tablet. De App is te vinden in de App Store van Apple en in de Google Playstore voor Android telefoons en tablets. U kunt de App vinden door te zoeken op “**OuderApp**”. U vindt dan de OuderApp van ons digitale systeem Konnect. Nadat u deze geïnstalleerd heeft moet u 3 gegevens invoeren om toegang te krijgen.

- URL van Pindakaas, dit is: **pindakaas.ouderportaal.nl**
- De gebruikersnaam: Dit is uw emailadres.
- Wachtwoord: u ontvangt deze per mail 4 weken voordat de opvang start



Video uitleg OuderApp:

<https://www.youtube.com/watch?v=WB6DC2UYh0A>

Uitgebreide handleiding OuderApp:



Handleiding
OuderApp Pindakaas

EXTRA DAGEN EN RUILDAGEN

AANVRAGEN

Om onze dienstverlening te vergroten kunnen dagdelen worden geruild. heeft u incidenteel een extra dag of dagdeel opvang nodig? Dan kunt u extra opvang aanvragen. Hieronder leest u hoe dit werkt, welke voorwaarden eraan verbonden zijn en hoe en wanneer de aanvraag wordt beoordeeld.

Klik op “**Agenda**” en klik op het roze agenda icoon.

Extra dag: Kies voor “dag aanvragen”

- Klik op “dag toevoegen” en kies de gewenste extra dag. Kies het gewenste dagdeel of dagdelen en klik op toevoegen.
- Je kunt meerdere dagen in één aanvraag doen, kies dan weer voor “dag toevoegen”
- Je kunt eventueel een opmerking plaatsen
- Is de aanvraag klaar? Kies voor “**aanvraag indienen**”

Ruildag: Kies voor “ruildag aanvragen”

- Kies “datum afwezig” en selecteer de afwezige datum
- Kies “ruilen naar” en selecteer de gewenste aanwezige datum
- Selecteer daarna de te ruilen dagdelen en de aanwezige dagdelen
- Je kunt eventueel een opmerking toevoegen
- Aanvraag klaar? Kies voor “**aanvraag indienen**”.

VOORWAARDEN AANVRAAG EXTRA DAGEN EN RUILDAGEN

- Ruildagen en extra dagen kunnen worden aangevraagd via de app of het ouderportaal.
- Aanvragen voor extra dagen en ruildagen dienen **voor de 25^e van de voorafgaande maand** gedaan

te worden.

- Na de 25^e van de maand, dienen ruildagen en extra dagen **minimaal 7 dagen** voor de betreffende dag worden aangevraagd
- Ruilen kan alleen met een in **uren gelijk dagdeel**.
- Voor ziekte kan geen ruildag of extra dag ingezet worden
- Voor sluitingsdagen of feestdagen kan geen ruildag of extra dag ingezet worden
- Tussen de afwezige dag en de aanwezige dag kan **maximaal 31 dagen** zitten.
- Voor een ruildag of extra dag geldt geen toeslag, het uurtarief blijft gelijk.
- Peutervoor school kan geen gebruik maken van ruildagen.
- De extra dag wordt op de eerstvolgende factuur meegenomen.
- Er kan maximaal 62 dagen vooruit worden gepland.

GOEDKEUREN EXTRA DAGEN EN RUILDAGEN

- Na het goedkeuren van de flexibele opvang op de **25^e van de maand**, beoordelen we de aanvragen voor ruildagen en extra dagen en krijgt u bericht of er een plek beschikbaar is.
- Aanvragen voor extra dagen of ruildagen die na de 25^e van de voorafgaande maand worden gedaan, worden op **de donderdag in de week voorafgaand** aan de aanvraag beoordeeld.
- Wanneer er niet direct een plek beschikbaar is, kunnen we de aanvraag op de **wachtlijst** zetten of uitwijken naar de **tweede stamgroep**. Dit is altijd in overleg.
- Een extra dag of ruildag kan alleen als het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers met elkaar in overeenstemming is
- Is ruilen niet mogelijk, om wat voor reden dan ook, dan vervalt het recht op ruilen na afloop van het ruiltermijn. Er kan dus niet “gespaard” worden. De vestiging kan altijd, zonder opgaaf van reden, besluiten om een ruilvoorstel niet goed te keuren.

AFWEZIGHEID EN AFMELDEN

Wanneer uw kind op een dag of in een (vakantie) periode geen gebruik maakt van de opvang, vragen we u om uw kind af te melden in de ouderapp. Hieronder leest u hoe u dit kunt doen:

- Klik op **“Agenda”** en klik op het roze agenda icoon.
- Kies voor **“afwezigheid doorgeven”**
- Kies de afwezige dag of selecteer een periode.
- Selecteer de afwezige dagdelen.
- Selecteer een reden.
- Aanvraag klaar? Klik op **“aanvraag indienen”**.
- Afwezigheid wordt altijd direct goedgekeurd.

FLEXIBELE OPVANG

U maakt gebruik van een aantal dagdelen en/of opvangvormen per week, die u kunt inzetten wanneer u het nodig heeft. Elke maand worden er tegoeden toegekend conform uw opvang contract.

TOEKENNING DAGDELEN

- Uw tegoed wordt toegekend per 2 maanden, maar het aantal wordt altijd afgerond op hele weken.
- Tegoeden hebben een geldigheid van 1 kalendermaand, dit kan iets uitlopen omdat we tegoeden toekennen in hele weken.

- Neemt u bijvoorbeeld 2 dagdelen per week af? Dan krijgt u per jaar 104 dagdelen. 104 gedeeld door 12 maanden = 8,66 dagen per kalendermaand. Uiteraard wordt dit afgerond op hele dagdelen.
- Flexibele klanten kunnen gebruik maken van alle dagen in de week. Een lang dagdeel (woensdagmiddag BSO) zal als 2 dagdelen berekend worden. Bij afname van twee woensdagen in dezelfde periode krijgt u 1 dagdeel BSO terug.
- Er kan maximaal 62 dagen vooruit worden gepland.

AANVRAGEN OPVANG

- U tegoeden kunt u vinden onder "Account" → "Tegoeden"
- De aanvraag van flexibele opvang moet voor de 25^e van de maand binnen zijn voor de gehele maand daarna.

Voor het plannen van de dagen wordt nu stap voor stap uitgelegd hoe dit moet:

Stap 1

Ga naar "Agenda" en klik op het roze agenda icoon. Kies voor "Dag aanvragen".

Stap 2

Kies de dag die u wilt aanvragen. Kies de tijd en bij betaling kiest u voor het tegoed van de betreffende maand. Heeft u geen tegoed meer? Dan wordt het op factuur berekend. Als alles is ingevuld kiest u voor "toevoegen".

Stap 3

U kunt meerdere dagen tegelijk aanvragen door te kiezen voor "dag toevoegen" en stap 2 nogmaals te doorlopen. Per opvangvorm moet u een aparte aanvraag doen (VSO, BSO, vakantie).

Stap 3

U kunt een opmerking toevoegen (bij vervroegde opvang vult u alle dagen dat u vervroegde opvang nodig heeft in).

Stap 4

Aanvraag compleet? Kies voor "aanvraag indienen"

GOEDKEUREN OPVANGAANVRAGEN

- Wij **beoordelen na de 25^e van de maand de aanvragen voor de hele maand** en keuren deze goed of plaatsen deze op de wachtlijst in afwachting van een beschikbare plek.
- Wanneer er niet direct een plek beschikbaar is, kunnen we de aanvraag op de **wachtlijst zetten of uitwijken naar de tweede stamgroep**. Dit is altijd in overleg.
- Aanvragen die na de 25^e van de maand worden ingediend worden op **de donderdag in de week voorafgaand** van de aanvraag beoordeeld.

FOTO'S, SCHRIFTJES EN NIEUWS

- Op de groepen worden dagelijks meerdere foto's gemaakt op verschillende momenten van verschillende activiteiten. Deze foto's kunt u gelijk bekijken via de App of het online ouderportaal.
- Foto's van uw kind worden via de App/ouderportaal gedeeld met de ouders van kinderen waarmee uw kind op de foto staat, waarbij u alleen de foto's van uw eigen kind zult zien.
- We schrijven een digitaal schriftje. Aan het einde van de dag, voordat u uw kind komt halen, ontvangt u dan van ons een bericht waarin u alles kunt lezen over de belevenissen van de dag. Bij de BSO wordt alleen tijdens vakanties en uitjes een schriftje geschreven
- Wanneer uw kind afscheid neemt van Pindakaas, heeft u nog ruimschoots de tijd om alle foto's te downloaden en eventueel geschreven teksten te bewaren en uit te printen.
- Vanaf de groep kunnen wij u rechtsreeks berichten sturen. U kunt zelf ook berichten sturen naar de groep. U kunt hier bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind wordt opgehaald door Oma.
- Nieuwsberichten en nieuwsbrieven worden via het ouderportaal verzonden.

Integer omgaan met foto's: Wees voorzichtig met foto's van andere kinderen

Foto's zijn enkel en alleen toegankelijk voor ouders van de betreffende groep. Op het inschrijfformulier heeft u aangegeven of u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's op onze social mediakanalen of marketingproducten. Ouders van andere groepen zien de foto's niet en aangezien we een afgesloten omgeving hebben, worden de foto's niet automatisch openbaar zichtbaar. We hebben er bewust voor gekozen om geen koppeling naar social media te maken. U kunt dus niet rechtstreeks vanuit de App foto's op bijvoorbeeld uw facebookpagina plaatsen. U heeft wel de mogelijkheid als ouder om een foto te downloaden. Voor meer informatie over onze beveiliging en privacy kunt u ons privacybeleid raadplegen.

Zorg voor kinderen heeft altijd prioriteit boven het lezen en beantwoorden van berichten.

U bent zelf vanaf de start in de gelegenheid om de groep berichten te sturen. De groep kan u ook berichten sturen. Het kan dus zijn dat u de groep een bericht stuurt dat uw kind vandaag wordt opgehaald door oma of dat u de groep vraagt om een werkje te maken voor een verjaardag. Of de groep kan een bericht sturen of alle ouders bijvoorbeeld laarzen mee willen geven.

Uw berichten komen binnen op de groep en de medewerker zal in de **middag rond 13.00 uur eventuele berichten bekijken en beantwoorden.**

Mocht u nog vragen hebben, neem gerust contact met ons op. Wij plannen graag een moment met u in om de werking van het online ouderportaal en de Ouder-App stap voor stap met u door te nemen.