



PRIVACYBELEID

PINDAKAAS

Alles voor een blij gezicht

2025

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1: AVG wetgeving	3
2: Beveiligingsbeleid	4
3. Privacyverklaring Medewerkers van Pindakaas	6
4. Privacyverklering klanten van Pindakaas	9
6. Evaluatie	13
6. Bijlagen	14

1: AVG WETGEVING

Als kinderopvangorganisatie vinden wij privacy erg belangrijk. Per 25 mei 2018 is de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht. In dit beleidsplan geven we heldere informatie over hoe wij met privacy en de AVG omgaan.

Wil je meer lezen over de AVG, klik dan hier:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving>

CONTACTGEGEVENS

De persoonsgegevens waar in dit privacybeleid over gesproken wordt worden verwerkt door:

KDV/BSO Pindakaas, KVK: 56851200

Bisschop Philip Roveniusstraat 2, Groenlo, 0544- 467752, info@kdvpingdakaas.nl

KDV Pindakaas Peanuts, KVK: 86413333

Hengstdalseweg 46, Nijmegen, 0544- 467752, info@kdvpingdakaas.nl

Vragen over deze privacyverklaring of een verzoek over de verwerking van persoonsgegevens kunnen via bovenstaande contactgegevens worden gesteld.

DE ROLLEN BINNEN HET VERWERKEN VAN GEGEVENS

De AVG stelt dat je bij het verwerken van gegevens verschillende rollen hebt.

1. De verwerkingsverantwoordelijke: als je zelf het doel en de middelen bepaalt voor de verwerking ben je verantwoordelijke.

Bijvoorbeeld voor de personeelsgegevens van je eigen personeelsbestand.

2. De verwerker: als je de persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van de dienstverlening aan een opdrachtgever verwerkt, ben je verwerker.

Bijvoorbeeld: onze IT-leverancier die onze email beheert. Hij bepaald niet het doel en de middelen van de binnenkomende mail, hij verwerkt alleen de gegevens voor ons, zonder zeggenschap te hebben over de verwerking er van.

Verwerkingsregister: Pindakaas heeft inzichtelijk gemaakt welke gegevensstromen er plaatsvinden en welke rol wij daar in hebben. Op basis van deze registratie hebben wij een verwerkingsregister opgesteld. In dit register staat alle gegevensverwerking die plaatsvindt bij Pindakaas, de betrokkenen, de doelen en grondslag van de verwerking. Daarnaast wordt omschreven wie toegang heeft tot de gegevens, of de gegevens worden verstrekt aan derden en wat het bewaartermijn is. Tot slot wordt aangegeven hoe we betrokkenen informeren over de verwerking en hoe we op juistheid controleren. In dit verwerkingsregister is ook ons DPIA verwerkt: wij beschrijven risico's en beveiligingsmaatregelen.

Het verwerkingsregister is een los bestand naast dit privacy beleid en is eventueel schriftelijk op te vragen.

2: BEVEILIGINGSBELEID

Om de beveiliging van persoonsgegevens goed te waarborgen, hebben wij, op basis van de risico-analyse, een beveiligingsbeleid opgesteld. Hierin staan technische en organisatorische maatregelen waarmee wij de persoonsgegevens van onze klanten en werknemers beveiligen. Deze staan ook vermeld in het verwerkingsregister (deze is op te vragen) en werken we hier uitgebreider uit.

TECHNISCHE MAATREGELEN: TOEGANG TOT GEGEVENS

- Wachtwoord op desktop

Wij werken met computers en laptops op kantoor. Op al deze computers zit een wachtwoord. Op deze computer worden persoonsgegevens bewaard en staat de software met persoonsgegevens. Op een aantal computers zijn ook algemene accounts zonder wachtwoord; hier worden geen persoonsgegevens opgeslagen. Onbevoegden kunnen de beveiligde computer niet opstarten zonder een bevoegd persoon er bij. Alleen de kantoormedewerkers weten het wachtwoord van hun eigen computer.

- Wachtwoord op het medewerkerportaal

Alleen medewerkers en stagiaires die werkzaam zijn hebben toegang tot ons medewerkerportaal. Zodra een dienstverband eindigt of de stage er op zit, wordt de toegang tot het portaal geblokkeerd.

- Wachtwoord op specifieke mappen binnen ons kenniscentrum zoals: kinddossier

Om de toegang nog meer te specificeren hebben wij een extra beveiliging op bepaalde mappen gezet die maar voor 1 of 2 mensen toegankelijk zijn. Alleen de directeur, beleidsmedewerker en VVE-coördinatoren kunnen bij deze map.

- Firewall voor onze online omgeving

Wij maken gebruik van een remote management systeem waar onder andere de zakelijke antivirus applicatie Bitdefender in verwerkt zit. Bitdefender voert 11 miljard beveiligingscontroles per dag uit en detecteert zelfs de nieuwste dreigingen al binnen 3 seconden na hun verschijnen, waar ook ter wereld, voor efficiënte reageren en ooplossen van alle dreigingen.

Daarnaast zit er een website screening applicatie in welke websites screent en mogelijk blokkeert indien zaken niet in orde (lijken te) zijn en/of een bepaalde categorie hebben. Dit is van de leverancier BrightCloud.

- Wachtwoord op software waarin gegevens worden verwerkt.

Op onze softwareprogramma's "Konnnect, Zasalaris, OVM en onze mailaccounts zit een beveiliging door middel van een wachtwoord. Alleen bevoegden weten dit wachtwoord. De beveiliging van deze softwarebedrijven zelf, is beschreven in de verwerkersovereenkomst.

- Email versleuteld verzenden

- In een aantal gevallen verzenden wij persoonlijke informatie per mail. Dit gebeurt in contact met: het consultatiebureau, de GGD, de gemeente en de basisscholen. Deze bijlagen in deze e-mails verzenden bij versleuteld met een wachtwoord. Dit wachtwoord geven we vervolgens telefonisch door aan de ontvanger. Zo weten wij dat alleen de ontvanger de email kan openen. Hun eigen

privacy beleid is daarna leidend in het verwerken van de e-mail.

ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

- Personenregister Kinderopvang

Al onze medewerkers hebben een VOG aangevraagd en zijn ingeschreven bij het Personenregister Kinderopvang. Dit betekent dat zij onder continu screening staan op onder andere het omgaan met gevoelige en vertrouwelijke informatie.

- Clean desk policy

We werken met flexplekken. Iedereen kan en mag op elke werkplek werken. Zodra je werkdag er op zit ruim je je bureau op en berg je informatie met persoonsgegevens op.

- Afgesloten dossierkast

Op kantoor hebben wij een dossierkast die op slot kan. Hier staan onze (niet openbare) papieren databases in zoals de personeelsgegevens, sollicitaties, gegevens van stagiaires en archieven.

- Dataminimalisatie en opslagbeperking

Door ons (beveiligde) kenniscentrum en digitale dossiers via Microsoft teams, hebben wij zo weinig mogelijk papieren gegevens op kantoor. Oude gegevens worden direct verwijderd als er een aanpassing is geweest. Zo blijven persoonsgegevens niet slingeren.

- Veilige postverwerking

Onze uitgaande post wordt op kantoor in een gesloten envelop klaargelegd en door medewerkers naar de brievenbus gebracht. Inkomende post wordt gesloten in het postvak van de directeur van Pindakaas gelegd.

- Papierversnipperaar

Wij hebben een papierversnipperaar op kantoor waar we gegevens mee vernietigen die de bewaartermijn hebben bereikt of die niet meer nodig zijn voor het bereiken van het doel.

3. PRIVACYVERKLARING MEDEWERKERS VAN PINDAKAAS

Bij het verlenen van onze diensten verwerken wij de persoonsgegevens van medewerkers. Om jou, als medewerker, te informeren hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan hebben wij deze privacyverklaring opgesteld.

HET GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens DOOR PINDAKAAS

Pindakaas verkrijgt persoonsgegevens van jou, bijvoorbeeld de gegevens die je aan verstrekt bij sollicitatie en het tekenen van het contract.

PERSOONSgegevens

Pindakaas verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummers
- Geboortedatum en –plaats
- Geslacht
- Kopie Identiteitsbewijs
- Burgerservicenummer
- Pasfoto
- Gegevens betreffende uw dienstverband of arbeidsverleden
- CV
- Zwangerschapsverklaring
- (Langdurige) ziektegegevens
- Gegevens in een plan van aanpak (indien noodzakelijk)
- Gespreksverslagen
- Video-opnames (alleen zaterdagopvang)
- Video-opnames buiten

DOELEINDEN

Pindakaas verwerkt deze persoonsgegevens voor diverse doeleinden, zoals:

- Het onderhouden van contact;
- Beheer van het personeelsbestand;
- Het verrichten van administratieve handelingen, zoals planning;
- De re-integratie of begeleiding van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- Het verzorgen van opleidingen;
- Het voeren van marketing voor het bedrijf.
- Salarisadministratie;
- Nakoming van wettelijke verplichtingen;
- Het voeren van geschillen;

GRONDSLAGEN

Wij verwerken bepaalde persoonsgegevens om uitvoering te geven aan de overeenkomst met jou, dan wel te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld verplichtingen op basis van de sociale zekerheidswet. Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal dat afzonderlijk worden gevraagd.

CAMERA'S

Op groep Vlokken (KDV) en op groep Peanuts (KDV) hangen camera's, evenals op de slaapkamers van deze groepen. Deze camera's hangen er om te voldoen aan het vierogen beleid (een wettelijke verplichting). We werken op sommige dagen namelijk met 1 beroepskracht. De beelden worden opgenomen en worden na 2 weken automatisch overschreven en worden alleen bekeken wanneer hier een aanleiding voor is.

Live meekijken is mogelijk, maar dit wordt alleen gedaan als hier een aanleiding voor is. Beelden van

kinderen en medewerkers worden nooit verstrekt aan derden of voor andere doeleinden buiten Pindakaas gebruikt.

Naast deze camera's hangen er ook camera's in de tuinen van Pindakaas ter voorkoming van inbraak of overlast in de tuinen. Deze camera's nemen op, maar beelden worden alleen bekeken wanneer hier aanleiding voor is en worden ook na twee weken automatisch gewist.

BEVEILIGING CAMERA'S

De camera's zijn P2P verbonden (niet via internet) en daarmee goed beveiligd tegen hacken. De camera's en het systeem zijn geïnstalleerd door onze partner in beveiliging: Intero.

De beelden kunnen alleen bekeken worden op de PC op kantoor. Deze PC is beveiligd met een wachtwoord en de software zelf is ook beveiligd met een wachtwoord.

VERSTREKKING AAN DERDEN

In het kader van haar dienstverlening kan **Pindakaas** persoonsgegevens uitwisselen met derden. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden. **Pindakaas** kan voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden.

DIENTSTVERLENENDE BEDRIJVEN

- **Dacon:** dit bedrijf beheert onze website en e-mail.
 - **DVDB Grafische vormgeving:** onze ontwerper
- Daarnaast wisselen wij informatie uit met derden om onze dienstverlening zo goed mogelijk te kunnen leveren. In het kader van optimale dienstverlening wisselen wij gegevens uit met de volgende instanties:
- **Arboned en Keerpunt:** dit zijn de bedrijven die ingeschakeld worden bij (langdurig) ziekteverzuim of arbeidsongeschiktheid.
 - **Zasalaris:** dit bedrijf beheert de salarisadministratie en contracten.
 - **Kidsvision:** dit is het programma en de app voor roosters en verlof.

SOCIAL MEDIA

- Foto's en video's die gemaakt worden tijdens werktijd kunnen gebruikt worden voor publicatie op social media:
- De facebookpagina, instagram & Youtubekanaal van KDV Pindakaas (openbaar)
 - De nieuwsbrief (deze wordt onder alle ouders en medewerkers verspreid)
 - De website www.kdvpindakaas.nl (openbaar)
 - Folders en mappen (deze worden verspreid onder huidige en nieuwe klanten, externe bedrijven/scholen en stagiaires)
 - Posters (deze worden verspreid onder onze locaties en basisscholen in Groenlo, Lievelede, Zwolle)

Wij kunnen ook persoonsgegevens verstrekken aan externe opleidingsbedrijven voor het maken van aanwezigheidslijsten, diploma's of certificaten. Tot slot kunnen jouw persoonsgegevens verstrekt worden aan derden wanneer **Pindakaas** aan een wettelijke verplichting moet voldoen. **Pindakaas** zal jouw gegevens niet verstrekken voor commerciële of goede doelen.

HOE LANG WIJ JOUW GEGEVENS BEWAREN

Pindakaas zal jouw persoonsgegevens niet langer verwerken dan noodzakelijk voor de doeleinden die zij in deze privacyverklaring heeft genoemd. Dit betekent dat jouw persoonsgegevens bewaard worden zolang zij nodig zijn om de betreffende doelen te bereiken.

Bepaalde gegevens moeten wel langer bewaard worden, omdat **Pindakaas** zich moet houden aan wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale bewaarplicht.

HOE WIJ JOUW GEGEVENS BEVEILIGEN

Wij vinden het belangrijk dat jouw persoonsgegevens zijn beveiligd tegen verlies of onbevoegde toegang van uw persoonsgegevens. Daarom heeft **Pindakaas** passende beveiligingsmaatregelen genomen. Deze kun je lezen in hoofdstuk 2.

JOUW RECHTEN

Je hebt het recht om **Pindakaas** een verzoek te doen tot inzage van jouw persoonsgegevens. Na ontvangst van jouw verzoek ontvang je binnen 1 maand een overzicht van jouw persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt je verzoeken jouw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Ook kunt je **Pindakaas** verzoeken om overdracht van jouw persoonsgegevens of kun je bezwaar aantekenen tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

KLACHT

Als je een klacht hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens door **Pindakaas**, laat dit dan vooral aan ons weten. Mocht je er met ons niet samen uitkomen, dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Je kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

WIJZIGINGEN PRIVACYVERKLARING

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast/ geëvalueerd op **3-7-2023**

Pindakaas kan deze privacy verklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd het medewerker portaal en website gepubliceerd. Wij raden je daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat je op de hoogte blijft van wijzigingen.

4. PRIVACYVERKLARING KLANTEN VAN PINDAKAAS

Bij het verlenen van onze diensten verwerken wij persoonsgegevens van klanten. Om u te informeren hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan hebben wij deze privacyverklaring opgesteld.

HET GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens DOOR PINDAKAAS

PERSOONSgegevens

Pindakaas verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- NAW-gegevens (u en uw kind)
- Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummers
- Geboortedatum en –plaats (uw en uw kind)
- Geslacht (u en uw kind)
- Burgerservicenummer (u en uw kind)
- (Pas)foto's (van uw kind) (Konnnect)
- Gegevens betreffende uw werk.
- Gespreksverslagen
- Observatieverslagen
- Observatiegegevens (van uw kind).
- Salarisgegevens (peuteropvang subsidieregeling)
- Video opnames (alleen zaterdag)

DOELEINDEN

Pindakaas verwerkt deze persoonsgegevens voor diverse doeleinden, zoals:

- Het onderhouden van contact;
- Een goede en efficiënte dienstverlening;
- Beheer van het klantenbestand;
- Aanleggen kind dossier
- Het verrichten van administratieve handelingen, zoals planning;
- Het bieden van kinderopvang op maat;
- Het aanbieden van (gratis) peuteropvang
- Aanbieden van gepersonaliseerde foto's aan ouders (Konnnect)
- Het voeren van marketing voor het bedrijf (foto's en video's)
- Facturering;
- Nakoming van wettelijke verplichtingen;
- Het doen van een overdracht (met terugkoppeling) naar basisscholen
- Het voeren van 10 minuten gesprekken met ouders
- Het invullen van het Ontwikkeling volgmodel (OVM) voor doelgroepkinderen (kinderen met een VVE indicatie).

GRONDSLAGEN

Wij verwerken bepaalde persoonsgegevens om uitvoering te geven aan de overeenkomst met u, dan wel te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld verplichtingen op basis van subsidie peuteropvang.

Tevens verwerken wij persoonsgegevens, omdat **Pindakaas** hier gerechtvaardigde belangen bij heeft. Deze gerechtvaardigde belangen zijn:

- Het op zo efficiënt mogelijke wijze kunnen verlenen van haar dienstverlening;
- De bescherming van haar financiële belangen;

Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal dat afzonderlijk worden gevraagd.

CAMERA'S

Op groep Vlokken (KDV) en op groep Peanuts (KDV) hangen camera's, evenals op de slaapkamers van deze groepen. Deze camera's hangen er om te voldoen aan het vierogen beleid (een wettelijke verplichting). We werken op sommige dagen namelijk met 1 beroepskracht. De beelden worden opgenomen en worden na 2 weken automatisch overschreven en worden alleen bekeken wanneer hier een aanleiding voor is.

Live meekijken is mogelijk, maar dit wordt alleen gedaan als hier een aanleiding voor is. Beelden van kinderen en medewerkers worden nooit verstrekt aan derden of voor andere doeleinden buiten Pindakaas gebruikt.

Naast deze camera's hangen er ook camera's in de tuinen van Pindakaas ter voorkoming van inbraak of overlast in de tuinen. Deze camera's nemen op, maar beelden worden alleen bekeken wanneer hier aanleiding voor is en worden ook na twee weken automatisch gewist.

BEVEILIGING CAMERA'S

De camera's zijn P2P verbonden (niet via internet) en daarmee goed beveiligd tegen hacken. De camera's en het systeem zijn geïnstalleerd door onze partner in beveiliging: Intero.

De beelden kunnen alleen bekeken worden op de PC op kantoor. Deze PC is beveiligd met een wachtwoord en de software zelf is ook beveiligd met een wachtwoord.

VERSTREKKING AAN DERDEN

In het kader van haar dienstverlening kan **Pindakaas** persoonsgegevens uitwisselen met derden. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden. **Pindakaas** kan voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden.

FOTO'S EN VIDEO'S

Foto's die worden verzonden naar ouders via het ouderportaal van Konnect, worden verstuurd naar ouders van alle kinderen die op de betreffende foto staan. Via een aparte toestemming in de app Konnect zelf, kunt u toestemming geven of uw kind op de foto mag in het ouderportaal van Konnect

Middels onze OuderApp vraagt **Pindakaas** toestemming om foto's en video's te delen met derden (zie bijlage).

Dit geldt voor publicatie van foto's en video's op:

- De **facebookpagina, instagram & Youtubekanaal** van KDV Pindakaas (openbaar)
- De **nieuwsbrief** (deze wordt onder alle ouders en medewerkers verspreid)
- De **website** www.kdvpindakaas.nl (openbaar)
- **Folders en mappen** (deze worden verspreid onder huidige en nieuwe klanten, externe bedrijven/scholen en stagiaires)
- **Posters** (deze worden verspreid onder onze locaties en basisscholen in Groenlo, Lievelede, Zwolle)

Deze toestemmingen verwerken wij in de Konnect-app.

DIENTSTVERLENENDE BEDRIJVEN

- **Dacon:** dit bedrijf beheert onze website en email.
- **Konnect:** dit is onze app voor ouders en ons digitaal kindvolgsysteem
- **Kidsvision:** dit is de backoffice van onze kind registratie
- **Accountantskantoor:** de accountant van Pindakaas ontvangt de facturen met debiteurnummers.

DELEN VAN INFORMATIE MET INSTANTIES EN SAMENWERKINGSPARTNERS

Daarnaast wisselen wij informatie uit met derden om kinderopvang op maat te bieden. In het kader van optimale dienstverlening wisselen wij gegevens uit met de volgende instanties:

- **Gemeente Oost-Gelre:** voor het aanvragen van subsidies en VVE / Peuteropvang (Peutermonitor) en SMI indicaties.
- **Peutermonitor:** voor het bepalen van de peutersubsidie en het monitoren van de peuteropvang. In samenwerking met de gemeente Oost-Gelre.
- **Consultatiebureau:** wij hebben 1 keer in de 6 weken overleg met het consultatiebureau over kinderen met een VVE-indicatie of kinderen waar van 1 of beiden kanten overleg voor gevraagd wordt.
- **Basisscholen:** Via het formulier “de overstap”. Dit is het overdrachtsformulier dat wij versturen naar basisscholen als uw kind 4 jaar wordt (bij VVE indicatie: OVM). U ondertekent dit formulier bij akkoord met de inhoud, voor wij dit delen met basisscholen. Ook kunt u in de Ouderapp de toestemming hiervoor aanvinken. Na een aantal maanden hebben Pindakaas en basisschool een terugkoppeling om te kijken hoe het met het kind gaat en of er bijzonderheden zijn.

Tot slot kunnen uw persoonsgegevens verstrekt worden aan derden wanneer **Pindakaas** aan een wettelijke verplichting moet voldoen. **Pindakaas** zal uw gegevens niet verstrekken voor commerciële doeleinden of goede doelen.

VVE INDICATIE OF EXTRA HULP

Als een kind een VVE-indicatie heeft of extra begeleiding nodig heeft, kan Pindakaas in overleg met het consultatiebureau, extra interventies of hulpverlening inzetten om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden en de ontwikkeling te stimuleren. Voordat we deze hulp inzetten en gegevens uitwisselen met deze instanties, vragen we hier altijd schriftelijk toestemming voor. Deze staan dan ook niet in ons verwerkingsregister uitgewerkt, omdat dit geen continue gegevensstroom is.

Wel hanteren wij altijd het digitale observatie-instrument: OVM (ontwikkeling volg-model). Dit model is gemeentelijk vastgelegd als instrument om de ontwikkeling van een kind met een VVE-indicatie te volgen. Dit is een digitaal systeem, beveiligd met een wachtwoord. De uitkomst van dit OVM wordt, als uw kind 4 jaar wordt, besproken in een warme overdracht met de basisschool.

HOE LANG WIJ UW GEGEVENS BEWAREN

Pindakaas zal uw persoonsgegevens niet langer verwerken dan noodzakelijk voor de doeleinden die zij in deze privacyverklaring heeft genoemd. Dit betekent dat uw persoonsgegevens bewaard worden zolang zij nodig zijn om de betreffende doelen te bereiken.

Bepaalde gegevens moeten wel langer bewaard worden, omdat **Pindakaas** zich moet houden aan wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale bewaarplicht.

HOE WIJ UW GEGEVENS BEVEILIGEN

Wij vinden het belangrijk dat uw persoonsgegevens zijn beveiligd tegen verlies of onbevoegde toegang van uw persoonsgegevens. Daarom heeft **Pindakaas** passende beveiligingsmaatregelen genomen. Deze zijn verwerkt in ons privacy beleid.

PROFILERING

Wij gebruiken de persoonsgegevens die afkomstig zijn uit de app, om u gepersonaliseerde nieuwsbrieven en informatie te verstrekken. Nieuwsbrieven gaan naar alle ouders en medewerkers.

UW RECHTEN

U heeft het recht om **Pindakaas** een verzoek te doen tot inzage van uw persoonsgegevens. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Ook kunt u **Pindakaas** verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens of kunt u bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

KLACHT

Als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door **Pindakaas**, laat dit dan vooral aan ons weten. Mocht u er met ons niet samen uitkomen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor [contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens](#).

WIJZIGINGEN PRIVACYVERKLARING

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op **3-7-2023**

Pindakaas kan deze privacy verklaring aanpassen. U wordt altijd van wijzigingen op de hoogte gebracht. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

6. EVALUATIE

2018 (evaluatie op 15-4-2019)

In 2018 is het plan in mei van start gegaan. Wij evalueren dit plan ieder jaar in April.

In 2018 is dit plan als prettig ervaren. De invoering van de AVG heeft bewustzijn gecreëerd over hoe we met persoonsgegevens omgaan. De maatregelen die nodig waren om dit zo optimaal te laten verlopen zijn ingevoerd en lopen goed. Er zijn dit jaar geen datalekken geweest. We hebben inmiddels 3 vaste computers, dus dat is in het plan aangepast. Verder is het plan ongewijzigd vastgesteld.

2020 (evaluatie op 17-2-2021)

In 2020 zijn er een aantal veranderingen geweest:

- We zijn over gegaan naar digitaal dossierbeheer via Microsoft Teams
- We zijn over gegaan op een nieuw kindplansysteem: Kidsvision
- We hebben een Youtubekanaal opgericht.
- OVM (Datacare) is veranderd in Edumaps.

2021 (evaluatie op 22-10-2021)

Aanpassing in konnect:

- Ouders kunnen via het ouderportaal ook toestemming geven voor het delen van NAW gegevens met school. Naast ons privacybeleid is dit een extra check.

Aanpassing verwerkingsregister:

- Gemeente Oost-Gelre i.v.m. SMI / VVE indicatie.

2022 (evaluatie op 31-10-2022)

- 1 privacybeleid gemaakt inclusief privacyverklaringen.

2023 (Evaluatie op 3-7-2023)

- Peutermonitor als verwerker toegevoegd (verwerkingsregister)

2024 (Evaluatie december 2024)

- DVDB Grafische vormgeving toegevoegd als verwerker

6. BIJLAGEN

BIJLAGE 1: VERWERKING PERSOONSgegevens VOLGENS AVG WETGEVING

Gegevensverwerking moet voldoen aan de volgende beginselen:

Persoonsgegevens moeten:

1. Rechtmatig, behoorlijk en transparant worden verwerkt.

Acties:

Rechtmatig: grondslag en doel staat in ons verwerkingsregister

Behoorlijk: de gegevens staan in een afgesloten kast of gesloten online database

Transparant: medewerkers en klanten mogen te allen tijde hun persoonsgegevens in zien (dit staat in het privacybeleid).

2. Voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd

Acties:

- doelen voor verwerking zijn opgenomen in het verwerkingsregister

3. Toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt („minimale gegevensverwerking”);

Acties:

- welke gegevens worden verwerkt is opgenomen in het verwerkingsregister met bijbehorend doel.

4. Juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd; alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren

Acties:

- Hoe wordt omgegaan met juistheid en wissen/rectificeren van gegevens is opgenomen in het verwerkingsregister.

5. Worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt overeenkomstig.

Acties:

- Het bewaartermijn is opgenomen in het verwerkingsregister

6. Door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging („integriteit en vertrouwelijkheid”).

Acties:

- De beveiliging van de persoonsgegevens is opgenomen in het verwerkingsregister

BIJLAGE 2: INVENTARISATIE GEGEVENSSTROMEN

Hieronder staat een eerste inventarisatie van de gegevensstromen binnen Pindakaas. In het verwerkingsregister zijn deze stromen verder uitgewerkt.

Welke administraties (veranderlijk, wordt bijgehouden) zijn er	Omgeving	Worden er persoonsgegevens verwerkt?	Rol van Pindakaas
Kind administratie Konnect (app)	Digitaal	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Kind administratie Kidsvision	Digitaal	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Personeelsadministratie	Digitaal en papier	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Personeelsapp	Digitaal	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Salarisadministratie (Zasalaris)	Online	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Edumaps (OVM)	Desktop app	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Overstap	Digitaal	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Consultatiebureau	Digitaal en papier	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Accountantskantoor	Digitaal	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke

Welke registraties (vastgezet) zijn er	Omgeving	Worden er persoonsgegevens verwerkt?	Rol
E-mailverkeer (Dacon)	Online	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Inschrijfformulieren	Papier	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Contracten	Papier	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Telefoonregistraties	Papier	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Sollicitaties	Papier	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Facebook/Instagram/Youtube	Online	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Website	Online	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
PR materiaal (mappen/folders)	Papier	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke
Kind dossiers	Online	Ja	Verwerkingsverantwoordelijke

Het Kenniscentrum is geen gegevensstroom omdat hier geen persoonsgegevens worden verwerkt.

Bedrijven waar wij mee samenwerken, die gegevens verwerken voor de dienstverlening naar ons, worden in de AVG wet “verwerkers” genoemd. Met deze verwerkers moet Pindakaas (als “verwerkingsverantwoordelijke”) mee worden gemaakt d.m.v. een verwerkersovereenkomst. In een verwerkersovereenkomst staan (samenvattend) de volgende punten beschreven:

- Welke gegevens de verwerker verwerkt en met welk doel
- Hoe de verwerker zijn gegevens beveiligd
- Afspraken over datalekken

Deze verwerkersovereenkomsten worden door beide partijen ondertekend. De partijen waar een verwerkersovereenkomst mee is afgesloten:

- Konnect
- Kidsvision (Met de Nanny is ook nog een verwerkersovereenkomst).
- Dacon
- Edumaps
- Zasalaris
- Arboned
- Accountantskantoor
- DVDB Grafische vormgeving

BIJLAGE 3: PROCEDURE MELDPlicht DATALEKKEN

Als er binnen Pindakaas een grote datalek is, dan zijn wij verplicht om dit te melden bij het AP (Autoriteit Persoonsgegevens) en de betrokkenen moeten worden geïnformeerd. Binnen de AVG wet is bepaald dat organisaties een incidentenregister moeten bijhouden. Hierin worden incidenten vermeld die te maken hebben met (persoons)gegevens, ook diegene die niet gemeld hoeven te worden bij AP.

Bij een **datalek** kun je bijvoorbeeld denken aan:

- een hack op ons emailsysteem of website

Bij een **incident** kun je denken aan:

- een email die naar de verkeerde ontvanger wordt verzonden, maar op afstand kan worden gewist.
- een brief die naar de verkeerde ontvanger is gestuurd, maar ongeopend retour wordt verzonden

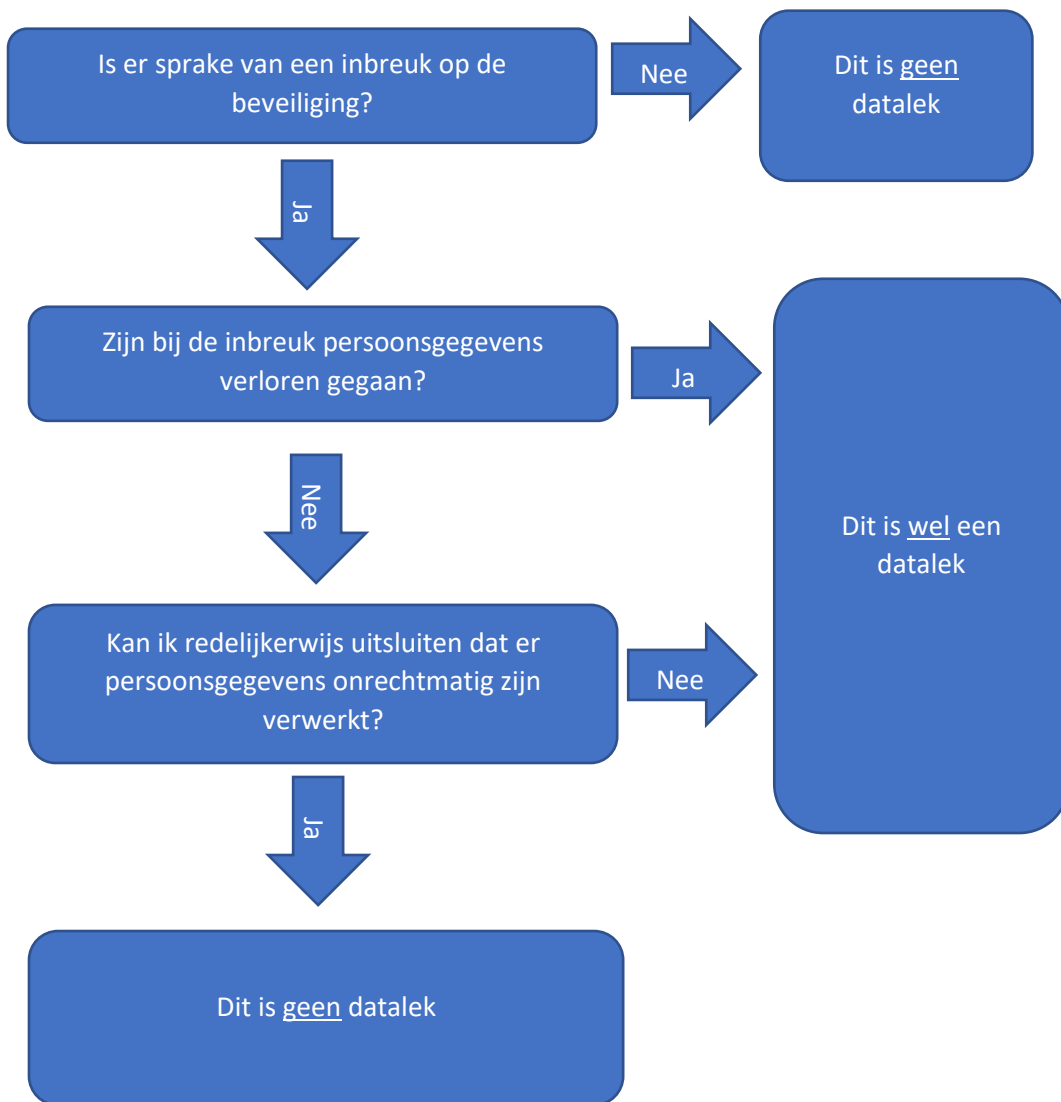
In hoofdstuk 5 is de incidentenlijst te vinden.

In bijlage 3 is een stappenplan te vinden waarin we stapsgewijs laten zien hoe we beoordelen of een gebeurtenis een incident of datalek is en wanneer we een melding moeten doen bij het AP/ betrokkenen moeten informeren.

BIJLAGE 4: STAPPENPLAN MELDPlicht DATALEKKEN

Iedereen heeft recht op bescherming van zijn of haar persoonsgegevens. Hieronder een kort schema waarin wij laten zien hoe wij bepalen of iets een datalek is of niet. (Bron: Autoriteit Persoonsgegevens)

De meldplicht is voor gegevens die geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd worden verwerkt of persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om in een bestand te worden opgenomen.



[illegible]

BIJLAGE 6: PRIVACY RECHTEN WERKNEMERS

Alle betrokkenen van de verwerking van persoonsgegevens hebben volgens de AVG een aantal rechten. Hieronder lichten wij deze kort toe.

Recht op informatie

Alle werknemers hebben het recht om (tijdig) informatie te krijgen over de verwerking van zijn persoonsgegevens, het doel waarvoor ze gebruikt worden en waar de werknemer naartoe kan als hij een klacht heeft.

Recht op inzage

Een werknemer heeft het recht om zijn personeelsdossier in te zien en hij heeft het recht om er een kopie van op te vragen. De werkgever dient dit te verstrekken.

Recht op rectificatie

Een werknemer kan van een werkgever verwachten dat onjuiste gegevens worden aangepast of worden aangevuld.

Recht van bezwaar

Een werknemer heeft te allen tijde recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens. (artikel 21 AVG)

Het recht op vergetelheid

Een werkgever is verplicht om persoonsgegevens van een werknemer binnen 1 maand te verwijderen als de verwerking niet langer nodig is voor het afgesproken doel, of als de werknemer zijn instemming intrekt.

Recht op beperking van verwerking

Dit houdt in dat persoonsgegevens niet verwerkt of gewijzigd mogen worden. Dit geldt voor specifieke situaties (artikel 18 AVG)

Bijvoorbeeld: de werkgever heeft de gegevens niet meer nodig voor de doeleinden genoemd in de privacyverklaring, maar de werknemer heeft de gegevens nog nodig voor een andere instelling (UWV) of onderbouwing van bijvoorbeeld een rechtszaak.

Recht op overdraagbaarheid (dataportabiliteit)

Een werknemer heeft het recht zijn data mee te nemen en dus op een gemakkelijke manier over te kunnen dragen aan een derden.

Bijvoorbeeld: als een werknemer een andere baan heeft, kan de werknemer vragen zijn of haar persoonsgegevens vanuit Pindakaas mee te nemen naar de andere werkgever. Dit kan zowel digitaal als op papier.

Het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming

Dit recht houdt in dat een sollicitatie bijvoorbeeld niet zomaar verwerkt kan worden via internet, zonder menselijke tussenkomst.

Bijvoorbeeld: sollicitaties mogen niet automatisch worden beantwoord door een computersysteem.

Ouders en werknemers van Pindakaas kunnen te allen tijde het privacybeleid en de privacyverklaring raadplegen op de website. Ons verwerkingsregister is tevens in te zien door werknemers op onze online database.

BIJLAGE 7. TOESTEMMING PUBLICATIE

Wij gebruiken foto's en video's die dagelijks in de Konnect app worden gemaakt ook voor publicaties op Facebook, onze website, onze folders, mappen en posters, voor de nieuwsbrief en voor ons Youtubekanaal. Wij vragen ouders schriftelijk toestemming via ons inschrijfformulier. Ouders kunnen te allen tijde hun toestemming intrekken. Hierover worden zij geïnformeerd in onze privacyverklaring.

Op basis van de eisen voor het vragen van toestemming, staat de volgende toelichting bij het geven van toestemming in de app:

Hierbij geeft u toestemming voor het openbaar plaatsen van foto's en video's op: Facebookpagina van Pindakaas, Website van Pindakaas, Youtubekanaal van Pindakaas, Nieuwsbrief van Pindakaas, Mappen en folders van Pindakaas en posters van Pindakaas. U kunt in de opmerking aangeven waar u wel/geen toestemming voor geeft indien u niet voor alles toestemming wilt geven.

BIJLAGE 8. TOESTEMMING GEGEVENS SOLLICITANTEN

Wij vragen sollicitanten toestemming om gegevens 1 jaar te bewaren in onze online database.

Dit doen wij door een mail te sturen zodra de sollicitant per mail een sollicitatiebrief en/of CV heeft toegestuurd.

Wij slaan de CV en sollicitatiebrief op in een map binnen onze Microsoft Teams omgeving.

Volgens de AVG wetgeving moet het vragen van toestemming Vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Vrij: de betrokkene heeft een keuze om toestemming te geven of niet.

Specifiek: de verwerking is voldoende concreet omschreven.

Geïnformeerd: wat gebeurd er met de verwerking en wie kan de gegevens inzien.

Ondubbelzinnig: geen twijfel over het feit of de betrokkene zijn toestemming heeft gegeven.

Op basis van bovenstaande eisen versturen wij de volgende tekst naar sollicitanten:

Beste heer/mevrouw,

Bedankt voor uw interesse en sollicitatie bij KDV/BSO Pindakaas. Op dit moment hebben wij geen openstaande vacature. Wellicht hebben wij in de toekomst wel een vacature waar uw profiel bij past.

Wij willen u vragen of wij uw sollicitatiebrief, NAW gegevens en CV mogen bewaren in onze papieren database (in een afgesloten archiefkast), voor de duur van 1 jaar. Wij gebruiken uw gegevens alleen als wij een geschikte vacature voor u hebben. Na het verstrijken van het termijn van 1 jaar vernietigen wij uw gegevens. Uw gegevens worden niet verstrekt aan derden. Alleen de directeur en pedagogisch beleidsmedewerker van Pindakaas kunnen uw gegevens inzien.

Ik ontvang graag een antwoord op deze mail waarin u aangeeft of u wel of niet akkoord gaat met bovenstaande.

Met vriendelijke groet,

KDV Pindakaas

