



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV Pindakaas Muisjes Hagelslag Vlokken (KDV)

Bisschop Philip Roveniusstraat 2

7141 KS Groenlo

Registratienummer 225392082

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oost Gelre
Datum inspectie:	04-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	20
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD).....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Feiten over het kindcentrum

KDV Pindakaas Muisjes Hagelslag Vlokken, onderdeel van kinderopvang Pindakaas, is gevestigd aan de Bisschop Philip Roveniusstraat 2 te Groenlo. De locatie bestaat uit een baby-, een dreumesen- en peutergroep. Daarnaast is er nog een 3,5+ groep aanwezig. De locatie staat geregistreerd met 58 kindplaatsen en is VE geregistreerd. KDV Pindakaas is 52 weken per jaar geopend, met uitzondering van officiële feestdagen, op maandag t/m zaterdag van 07.00 tot 18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

- 2020: Jaarlijks onderzoek: aan alle getoetste wettelijke voorschriften wordt voldaan.
- 2021: Jaarlijks onderzoek: aan alle getoetste wettelijke voorschriften wordt voldaan.
- 2022: Jaarlijks onderzoek: tekortkoming op: Voorschoolse educatie, 3F-certificaat, en VE-certificaat beroepskracht.
- 07-03-2023: Jaarlijks onderzoek. Overtredingen aangaande: voorschoolse educatie, 3F-taalniveau, opleidingsplan VE; personeel en groepen, verklaring omtrent gedrag.
- 13-02-2023: Incidenteel onderzoek, ophoging kindplaatsen van 58 naar 60. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. Advies opname ophoging in het LRK.
- 09-02-2024: Nader onderzoek. De overtredingen zijn opgeheven. Er heeft in 2024 geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden;
- 11-03-2025: Jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Huidige bevindingen

In opdracht van de gemeente Oost-Gelre op 04-06-2026 een jaarlijks onderzoek uitgevoerd, op basis van documentenonderzoek, observatie en gesprek met zowel de houder als beroepskrachten. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld:

- Algemeen pedagogisch beleidsplan, Versie: 2026;
- Werk- en weetplan Vlokken en Schuddebuikjes (2-4 jaar), Versie: 2026.

In deze plannen is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

In het pedagogisch beleid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De KDV Pindakaas, waar deze locatie onder valt draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk.

Uit de observatie blijkt dat de beroepskrachten in overeenstemming met het beleid handelen.

Observatie

Voorbeeld 1:

De houder heeft onder andere het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

"Onze beroepskrachten stimuleren het zelfvertrouwen van de baby met complimenten, plezier en structuur. Ze bieden een veilige haven door troost te bieden bij verdriet, geruststelling bij angst en hulp bij andere emoties. Door nauw betrokken te zijn bij de baby en te begrijpen wat hij nodig heeft, krijgt de baby het gevoel: "ik mag er zijn". Onze pedagogisch medewerkers zijn ook geschoold in de Dunstan babytaal (zie verderop), waarmee ze de verschillende huiltjes van de baby kunnen herkennen en de juiste reactie kunnen bieden"

Tijdens de observatie op 6 juni 2026 op de baby-dreumesgroep 'Muisjes' (0-2 jaar) is gezien dat de beroepskrachten structuur en begeleiding bieden bij de overgang naar een buitenactiviteit. De kinderen worden individueel begeleid bij het aantrekken van hun jassen, waarbij de beroepskrachten de zelfstandigheid van de kinderen stimuleren door hen verbaal aan te moedigen het eerst zelf te proberen.

De beroepskrachten hebben oog voor de individuele signalen en behoeften van de kinderen. Wanneer een jongetje spanning laat zien door de aanwezigheid van de (voor hem onbekende) toezichthouders, reageert de beroepskracht sensitief en responsief. Zij stemt haar communicatie af door op ooghoogte te gaan zitten en de gevoelens van het kind te ondertitelen ("Het is ook gek als er twee mensen staan die je niet kent, kom maar, dan gaan we samen"). Door het kind vervolgens letterlijk bij de hand te nemen, biedt zij de nodige emotionele ondersteuning. Het kind ontspant hierdoor zichtbaar en sluit weer aan bij de groep.

Voorbeeld 2:

De houder heeft onder andere het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

"Naast het spelen in realistische speelhoeken, moedigen we kinderen aan om buiten actief te spelen. Onze buitenruimte is zo ingericht dat het een verlengstuk is van de binnenruimte, waardoor het een ideale plek is voor fantasie- en constructiespel. Er zijn verschillende huisjes, een theater en realistisch speelgoed, zoals grote potten, pannen en keukens. Ook kunnen de kinderen zich lekker uitleven op de speeltoestellen of met het rijdend materiaal."

Tijdens de observatie op 6 juni 2026 op de peutergroep 'Vlokken' (2-4 jaar) is gezien dat de onlangs vernieuwde buitenruimte is opgedeeld in verschillende speelzones. Er is een buitenkeuken, een zandbak, diverse speelhuisjes, voldoende fietsruimte en ruimte om rond te rennen. De beroepskracht licht toe dat de kinderen sinds de aanleg van deze nieuwe buitenruimte kwalitatief beter spel laten zien.

Tijdens het buitenspel is waargenomen dat de kinderen zich goed verdelen over de verschillende hoeken. De beroepskrachten stemmen hun rolverdeling hierop af. Eén beroepskracht zit tussen de kinderen in de zandbak en begeleidt het spel verbaal door vragen te stellen, zoals: "Wat heb je gemaakt?". De andere beroepskracht observeert het spel op afstand en behoudt hiermee het overzicht over de rest van de groep.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op 6 juni 2026.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie

Tijdens de observatie licht een beroepskracht toe dat de opvang bij uitjes met de baby-dreumesgroep gebruikmaakt van een Stint (bolderkar). Er wordt hierbij bewust voor gekozen om een beroepskracht in de bak bij de kinderen te positioneren. De beroepskracht legt uit dat de nabijheid van een bekende volwassene de jonge kinderen rust en emotionele veiligheid biedt, omdat zij het vervoer in de Stint vaak nog spannend vinden.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie

Tijdens de observatie op de babygroep is waargenomen dat een baby op een kleed op de grond ligt. Nabij de baby bevindt zich een spiegel en er ligt uitdagend spelmateriaal binnen haar handbereik. De spiegel is zo gepositioneerd dat de baby zichzelf goed kan zien, waarnaar zij aandachtig kijkt. Hiermee wordt de zelfreflectie, de motorische ontwikkeling en de ontdekkingsronde van de baby op passende wijze gestimuleerd.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie

Tijdens de observatie op de VE-peutergroep (2-4 jaar) is waargenomen dat meerdere peuters samen met een beroepskracht in de zandbak spelen. De beroepskracht begeleidt het spel verbaal en sluit aan bij de initiatieven van de kinderen. Wanneer er een conflict ontstaat tussen twee peuters over het gebruik van een schep, grijpt de beroepskracht constructief in. Ze verwoordt de situatie en de emoties van de kinderen ("Volgens mij willen jullie de schep allebei heel graag, hoe gaan we dat nou oplossen? Wie had hem eerst?"). Vervolgens legt zij uit hoe de kinderen om de beurt kunnen spelen en hoe zij dit aan elkaar kunnen vragen. De peuters volgen de aanwijzingen van de beroepskracht op, waarna zij hun spel zonder verdere ruzie hervatten. Hiermee stimuleert de beroepskracht de sociale vaardigheden en de zelfredzaamheid van de kinderen bij het oplossen van conflicten.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie

Gezien is dat de groepsruimtes zo zijn ingericht dat deze aansluiten bij de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de kinderen op de groep. Het spelmateriaal is grotendeels in open kasten geplaatst, waardoor de kinderen zelfstandig een keuze kunnen maken in hun spel.

Tijdens het eetmoment op de VE-groep (2-4 jaar) is waargenomen dat de kinderen bekend zijn met de groepsroutine en weten wat er van hen wordt verwacht. De kinderen wachten op hun beurt en smeren zelfstandig hun eigen boterham. Hiermee tonen de beroepskrachten aan dat er een duidelijke structuur wordt geboden en dat de professionals oog hebben voor een respectvolle wijze van omgang met anderen en materialen.

Voorschoolse educatie

De houder heeft een beleidsplan voor VE vastgesteld:

- Werk en Weetplan Vlokken en Schuddebuikjes (2-4 jaar), Versie: 2026;
- Pedagogisch beleidsplan KDV, Versie: 2026;
- Opleidingsplan, Versie: 2026.

In deze plannen is de visie en werkwijze VE vastgelegd.

In de plannen worden de volgende voorwaarden beschreven:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Aanbod VE

Deze locatie heeft één VE-groep. Groep Vlokken is gedurende 40 weken, op maandag tot en met vrijdag open van 07.00 tot 18.00. Dit betekent dat er een kind van tweeën en half jaar oud in anderhalf jaar tenminste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Deze locatie werkt met VE-thema's aan de hand van de methode Startblokken.

Groepsgrootte en aantal beroepskrachten

De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Kwalificaties beroepskrachten VE

De beroepskracht VE is in het bezit van een certificaat voorschoolse educatie die hiervoor kwalificeert. De beroepskracht beheerst op onderdelen ten minste niveau 3F. Dit heeft de houder middels een certificaat en aanvullend bewijs aangetoond.

Opleidingsplan

De houder van deze locatie heeft een opleidingsplan vastgesteld waarin onder andere de scholing omtrent de VE voor de gehele organisatie is beschreven. In het opleidingsplan wordt tevens omschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht VE-locatie specifiek worden onderhouden.

In de praktijk

Tijdens de observatie op 4 juni 2026 werd op de groep Vlokken gewerkt aan het thema 'kunst'. De groepsruimte was ingericht met diverse speelhoeken voorzien van gevarieerd en uitdagend spel materiaal. Het thema was zichtbaar geïntegreerd in de inrichting van de ruimte en het aangeboden activiteiten aanbod.

De beroepskrachten hebben toegelicht dat er locatie breed met een algemeen thema wordt gewerkt. Binnen de VE-groep wordt dit thema verder uitgewerkt en afgestemd op de ontwikkelbehoeften van de doelgroep. Hiervoor worden aanvullende activiteiten aangeboden die aansluiten bij de behoeften van de VE-kinderen.

De beroepskrachten hebben tevens toegelicht dat voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte een zorgplan wordt opgesteld. In dit plan wordt beschreven op welke ontwikkelingsgebieden aanvullende ondersteuning wenselijk is. Bij het opstellen en uitvoeren van deze ondersteuning wordt de VE-coach betrokken. Daarnaast ondersteunt de pedagogisch coach de beroepskrachten bij de ontwikkeling van thema's en de implementatie hiervan in de praktijk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder heeft de inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie vastgesteld:

- Opleidingsplan, Versie: 2026;
- Werk en weetplan Vlokken en Schuddebuikjes (2-4 jaar), Versie: 2026;
- Pedagogisch beleidsplan KDV, Versie: 2026.

Beleid

Binnen KDV Pindakaas wordt een pedagogisch beleidsmedewerker VE ingezet. Het volgende staat onder andere beschreven in het document 'opleidingsplan 2026':

„Binnen Pindakaas is Brenda zowel de pedagogisch coach als de VE coach. De VE- coach plant de coachgesprekken gericht op VE zelf in met de VE-medewerkers. Tijdens een VE coachgesprek hebben we het (o.a.) over de volgende aspecten:

- *Werken volgens startblokken*
- *Werken met de thema's*
- *Aanbod VVE kinderen*
- *Pedagogisch handelen VVE kinderen*”

Praktijk

De beroepskrachten lichten toe dat er één medewerker binnen het KDV is die zich ontfermt over de thema uitwerkingen volgens de methode Startblokken. Hier krijgt zij ondersteuning in van de pedagogisch (VE) coach. Daarnaast kunnen de andere collega's hun input leveren.

De pedagogisch coach is regelmatig aanwezig op de groepen om te ondersteunen bij het pedagogisch handelen en het aanbod rondom de VE-kinderen.

Doelgroep-peuters

De houder heeft op 1 januari vastgelegd dat 17 doelgroep-peuters voorschoolse educatie krijgen aangeboden. De berekening van het aantal uren coaching is hierop gebaseerd.

Berekening

Op 1 januari van het betreffende jaar bepaald de houder hoeveel minimale uren er worden ingezet ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie.

*'De houder beschrijft onderstaande berekening in het document 'opleidingsplan 2026';
In de wet IKK is vastgesteld dat er per VVE geïndiceerd kind, 10 uur moet worden besteed aan coaching. Wij hebben op 1-1-2026 totaal 17 VVE geïndiceerde kinderen en 14 medewerkers werkzaam op de VVE groepen.*

Aantal VVE kinderen x 10 uur coaching

$17 \times 10 = 170$ coachuren

Aantal uren coaching / het aantal medewerkers

$170/14 = 12$ uur coaching per medewerker"

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van pedagogisch klimaat.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (04-06-2026)
- Observatie (4-6-2026)
- Pedagogisch beleidsplan
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK). Uit het PRK is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld zijn aan de houder.

Structureel aanwezige volwassenen

Met structurele aanwezigheid wordt bedoeld: minimaal eens per 3 maanden een half uur aanwezig zijn.

De locatieverantwoordelijke en pedagogisch coach zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijden kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
Muisjes	12	0-2	3	3
Vlokken (VE)	16	2-4	2 + stagiaire	2

De verhouding tussen het aantal kinderen op een groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende op grond van de rekenregels. De beroepskracht-kindratio is hiermee gewaarborgd.

Uit een steekproef blijkt uit de presentielijsten en het personeelsrooster van weken 22 en 23 dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleid minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Beroepskrachten in opleiding

Op deze locatie is een stagiaire aanwezig. De stagiaire wordt boventallig ingezet en vertelt vaste begeleiding te ontvangen. De stagiaire wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. Dit blijkt uit terugkerende evaluatiegesprekken tussen beroepskracht in opleiding en de begeleider.

Achterwacht

Er is een achterwachting geregeld getroffen met de beleidsmedewerker van dezelfde houder. In geval van een calamiteit is een volwassene, van de getroffen regeling, binnen vijftien minuten aanwezig.

Mocht er slechts één beroepskracht worden ingezet, is ter ondersteuning van de beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Op deze locatie wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (04-06-2026)
- Observatie (4-6-2026)
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten bekeken worden.

Via de website kunnen de ouders onderaan de locatie pagina een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Via de ouderapp
- Tijdens de mondelinge overdracht;
- Tijdens het intakegesprek;
- Via de website;
- Via de mail;
- Via klantbeheer;
- Via het pedagogisch beleid;
- Via een nieuwsbrief.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de klachtenregeling en in het pedagogisch beleid. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie:

- Oudercommissie reglement februari 2026

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Het reglement schrijft niet voor hoe de oudercommissie zijn werk moet doen.

De locatie heeft een oudercommissie van 8 leden ingesteld. Dit betreffen ouders van het gehele kindcentrum (kinderopvang, peutergroep en buitenschoolse opvang). Op de website van de houder bij de locatie pagina is de oudercommissie te vinden. De oudercommissie heeft een eigen contactformulier waardoor zij te bereiken zijn voor andere ouders.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld:

- Klachtenprotocol

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure, in het pedagogisch beleid en op de website. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van ouderrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (04-06-2026)
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur.

Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Pindakaas Muisjes Hagelslag Vlokken
Website	: http://www.kdvpindakaas.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022754407
Aantal kindplaatsen	: 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voerscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: KDV/BSO Pindakaas B.V.
Adres houder	: Bisschop Philip Roveniusstraat 2
Postcode en plaats	: 7141 KS Groenlo
KvK nummer	: 56851200
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Lammers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oost Gelre
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 7130 AA LICHTENVOORDE

Planning

Datum inspectie	: 04-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 13-07-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 13-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 17-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.