

# Inspectierapport

KDV Pindakaas Peanuts (KDV)

Hengstdalseweg 46

6523 EM Nijmegen

Registratienummer 191778254

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	06-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-12-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens .....	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning .....	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is het eerste jaarlijks onderzoek van het kindercentrum, na de onderzoeken voor en na registratie. Het is een volledig onderzoek, voor alle wettelijke eisen die van toepassing zijn.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de manager (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Vanwege het herstelaanbod is er een tweede bezoek gebracht op 15-12-2025.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 6 november 2025 kinderdagverblijf (KDV) Pindakaas Peanuts in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

## **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende voorwaarden:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

In het rapport wordt dit verder toegelicht in de betreffende paragraaf.

## **Korte beschrijving van de houder**

KDV/BSO Pindakaas B.V. is de houder van 8 locaties KDV en BSO in Groenlo en 1 KDV in Beltrum.

De houder is met een nieuw KDV gestart in Nijmegen in juli 2024 onder een nieuwe houdernaam Pindakaas Peanuts Nijmegen B.V.

De visie, werkwijze en huisstijl van deze locatie sluiten volledig aan bij die van de bestaande locaties van KDV/BSO Pindakaas B.V.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

KDV Pindakaas Peanuts is een kleinschalig kindercentrum in Nijmegen-Oost, gevestigd in een eigen pand aan de Hengstdalseweg 46. Het centrum biedt opvang in een huiselijke stamgroep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In het landelijk register kinderopvang staat het centrum geregistreerd met 16 kindplaatsen.

#### **Vorige onderzoeken**

Op 4 juli 2024 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden met een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang. En op 17-10-2025 een onderzoek na registratie waarbij na een herstelaanbod op de inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang en het plaatsen van het inspectierapport op de website, is voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

#### **Inhoud pedagogisch beleidsplan**

In dit tweede onderzoek sinds de start van het kindercentrum (het eerste jaaronderzoek) is het complete pedagogische beleidsplan beoordeeld.

#### **Beschrijving stamgroepen**

De houder heeft bij de beschrijving van de stamgroepen de maximale (dagelijkse) inzet van de beroepskrachten per stamgroep benoemd, hoe dit samenhangt met de BKR en wat de reguliere personeelsdiensten en pauzetijden zijn op het KDV.

#### **Beschrijving kaders waarbinnen afgeweken wordt van de benodigde inzet**

De houder heeft de kaders beschreven op welke momenten van de dag en hoe lang minder beroepskrachten ingezet worden dan benodigd. Dit hangt samen met de reguliere diensten en pauzetijden van de beroepskrachten. Ook zijn er tijdens tijdsblokken gereserveerd voor andere taken van beroepskrachten buiten de inzet op de stamgroep.

#### **Beschrijving waarborgen emotionele veiligheid en stabiliteit bij afwezigheid van een vaste beroepskracht**

De dagelijkse aanwezigheid van een "vast gezicht" (vaste beroepskracht) in de stamgroep biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor kinderen. De houder mag slechts afwijken van deze verplichting als dit gebeurt volgens voorwaarden genoemd in art. 9a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Hierdoor blijft de emotionele veiligheid nog zoveel als mogelijk gewaarborgd. De houder moet dit in het pedagogisch beleidsplan beschrijven.

### Pedagogische praktijk

#### **Conclusie pedagogische praktijk**

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

## **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager. De observatie vond plaats op de verticale stamgroep.

Een deel van de groep was buiten aan het spelen. Later werden de kinderen verschoond en gingen ze eten.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

### **De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen**

*Er is een ontspannen en open sfeer in de groep*

Observatie:

De beroepskrachten praten met de kinderen. Een beroepskracht gaat een kind verschonen, eerst gaat het kind het trapje op: "*goed zo dat kan jij zelf.*" De beroepskracht vertelt het kind wat ze gaat doen, uitkleden, billen schoonmaken. Dit geeft het kind duidelijkheid en voorspelbaarheid. Bij het geven van de fles zegt de beroepskracht eerst: "*Ik haal nu even je speentje eruit.*" Hiermee erkent de beroepskracht dat de baby zeggenschap heeft over het eigen lichaam en dat handelingen niet zomaar gebeuren zonder aankondiging.

Bij een spelende dreumes gaat de beroepskracht op de grond zitten. Dit versterkt de verbinding en geeft het kind het gevoel dat de beroepskracht echt aanwezig is in het spel.

### **De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

*De beroepskrachten helpen bij en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen*

Observatie:

De kinderen spelen buiten en bewegen actief. Ze lopen en klauteren, waarbij ze een niveau omhoog klimmen en daarna weer naar beneden gaan. Eén kind kiest de schuin lopende baan en rent omhoog en daarna weer naar beneden. Andere kinderen sluiten zich hierbij aan en volgen het voorbeeld. Er ontstaat een gezamenlijke activiteit waarin de kinderen zichtbaar plezier beleven. De beroepskrachten observeren hoe de kinderen zich bewegen en samenspelen. Ze geven complimenten, zoals: "*Wat kun jij al goed rennen de berg op en weer af.*" De beroepskrachten zorgen zo voor een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen hun motorische vaardigheden oefenen.

### **De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen**

Observatie:

Er wordt aan de eisen voldaan.

## **De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen**

Observatie:

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mail 17-11/8-12 en telefonisch, mail opleiding en coaching 10-12/ 11-12-2025)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Tijdens vrij spel binnen, de fles geven en eten aan tafel)
- Pedagogisch beleidsplan (Pindakaas Peanuts De pindakaasreis van 0 - 4 jaar 2025)
- Pedagogisch werkplan (Werk en Weet plan Pindakaas Peanuts 2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de houder, de huidige bestuurders, alle beroepskrachten en eventuele andere personen die werkzaam zijn op de stamgroep tijdens de inspectie zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De laatst gestarte beroepskrachten (sinds het vorige onderzoek) zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Hun startdatum is getoetst door interview.

De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

#### **Opleidingseisen**

##### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

##### **Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK) en (als ze werken op een stamgroep waar baby's geplaatst zijn) een babyscholing gedaan hebben. Er geldt een overgangs- en uitzonderingsbepaling voor deze eis. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

##### **Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Babyscholing**

De babyscholing wordt op dit moment niet beoordeeld bij de opleidingseisen.

De toezichthouder heeft met de manager besproken of alle vaste en vervangende beroepskrachten die ingezet worden in het bezit zijn van een geldige babyscholing. De beroepskrachten hebben een babyscholing gevolgd.

### **Taaleis Nederlands IKK**

De beroepskrachten op het KDV moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau B2 of 3F van de Nederlandse taal. De toezichthouder heeft met de manager besproken of de houder beschikt over kopieën van dit bewijsstuk van alle beroepskrachten die ingezet worden op het KDV. De taaleis wordt op dit moment niet beoordeeld bij de opleidingseisen.

### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam.

Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

#### **Beroepskracht-kindratio**

Op de stamgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is. De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. De inzet van de beroepskrachten op de voorgaande weekdays is beoordeeld door inzage van het weekrooster van de beroepskrachten en de aanwezigheidslijsten van de kinderen.

Er waren 11 kinderen aanwezig waarvan 2 van 0 jaar, en 9 van 1 en 2 jaar. Daarbij waren er 3 beroepskrachten. Het aantal beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende.

### **Inzet beroepskrachten bij activiteiten buiten de stamgroep**

De benodigde inzet per stamgroep moet hetzelfde blijven bij groepsactiviteiten buiten de eigen groep. Tijdens de inspectie bleven de kinderen in de stamgroep.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)**

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. Uit de administratie van de personeelsinzet en interview met de beroepskrachten blijkt dat ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De beroepskrachten houden met pauze de beschreven kaders in het pedagogisch beleidsplan aan.

### **Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet**

Binnen de tijdvakken van de drie-uursregeling wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet. (Dus bij inzet van 3 beroepskrachten op de groep, gaan ze om beurten met pauze en niet met twee tegelijk. Uit het pedagogisch beleidsplan Pindakaas Peanuts: *'Wij gebruiken deze 3 uur om pauze te houden, niet-groepsgebonden taken op kantoor te doen of voor gesprekken, overleggen en vergaderingen. Iedere dag maakt de groep aan het begin een lijstje waar we opschrijven wie wanneerpauze gaat houden of andere taken gaat doen. Bijvoorbeeld een kindbespreking. Zo waarborgen we dat we nooit meer dan 3 uur per dag onderbezet staan'*. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de drie uursregeling

### **Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen**

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De administratie van de personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag is ingezien.

### **Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs**

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet als beroepskracht.

### **Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht**

Als er volgens de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht ingezet hoeft te worden op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht. De andere vaste beroepskrachten zijn de achterwacht. Dit staat ook in de achterwachtregeling beschreven.

### **Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van één beroepskracht**

Bij inzet van één beroepskracht tijdens de tijdvakken van afwijken (aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze) is er nog een andere volwassene aanwezig in het kindercentrum.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

### **Inleiding**

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

### **Berekende ureninzet en formatie van de PBM**

Kinderopvangorganisatie Pindakaas Peanuts Nijmegen B.V. heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2025 is volgens de houder :

- 50 uur x 1 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2025, dat is in totaal 50 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 1,5 fte beroepskrachten op 1-1-2025, dat is in totaal 15 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden).

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview met de aanwezige beroepskrachten en de PBM blijkt dat het aannemelijk is dat daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en uitgevoerd in 2025. Bijvoorbeeld implementatie van het pedagogisch beleid tijdens vergaderingen, observatie van de pedagogische praktijk, coaching on the job en individuele coaching gesprekken met de vaste beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op het KDV is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen met vaste beroepskrachten op elke groep. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

#### **Opvang in stamgroepen**

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in stamgroepen op het kindercentrum als volgt: Er is een stamgroep voor 16 kinderen van 0 - 4 jaar.

#### **Samenvoegen stamgroepen**

Er is maar één stamgroep op deze locatie. Samenvoegen is niet van toepassing.

#### **Aanwezigheid van vaste gezichten**

Er is gekeken of kinderen in de leeftijd tot 1 jaar in groepen met 2 beroepskrachten ten hoogste 2 (in groepen met 3 beroepskrachten ten hoogste 3) vaste beroepskrachten hebben. Van deze beroepskrachten moet per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam zijn. Kinderen van 1 tot 4 jaar mogen maximaal 3 (in groepen met 3 beroepskrachten ten hoogste 4) vaste beroepskrachten hebben. Sinds 1 juli 2024 mag een beroepskracht in opleiding na het eerste leerjaar ook ingezet worden als vaste beroepskracht, mits dit gebeurt op basis van het opgestelde begeleidingsplan. De aanwezigheid van vaste gezichten is beoordeeld voor de inspectiedag.

Voor de aanwezige kinderen tot 1 jaar in de steekproef is voldaan aan de eis van maximaal 2 (of 3) vaste gezichten. Voor oudere kinderen zijn maximaal 3 dan wel 4 vaste gezichten in de stamgroep aanwezig.

### **Opvang in ten hoogste 2 stamgroep-ruimten**

Dit is niet van toepassing, er is maar 1 stamgroep-ruimte op deze locatie.

### **Toewijzing van een mentor**

Elk kind in de stamgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De naam van de mentor staat vermeld bij de kind gegevens die ouders in de ouderapp kunnen inzien. De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind eens in de zoveel tijd /zo nodig met de ouders bespreekt. Alle beroepskrachten zijn aanspreekpunt voor de ouders bij haal- en brengmomenten.

De toewijzing en de taken van de mentor voldoen aan de eisen.

### **Gebruik van de voertaal**

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mail 17-11/8-12 en telefonisch, mail opleiding en coaching 10-12/ 11-12-2025)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Pindakaas Peanuts De pindakaasreis van 0 - 4 jaar 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (8-12-2025)
- VOG-verificatie houder (6-11-2025)
- Presentielijst (Ipad 6-11-2025)
- Personeelsrooster (Ipad 6-11-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inspectierapport (2024)
- Opleidingsplan 2024-2025
- Coaching Peanuts 2025

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft na herstelaanbod voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### **Inleiding**

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het waarborgen van de veiligheid en gezondheid in de praktijk beoordeeld naar aanleiding van een aangetroffen situatie in de praktijk.

#### **Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

#### **Handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er wordt in de praktijk niet gewerkt volgens het actieplan.

De opgenomen maatregelen in het beleid zorgen niet voor voldoende veiligheid:

- *De trap is voorzien van een deugdelijke leuning/balustrade.* In de praktijk is er een trapleuning op kind hoogte. De trapleuning normale hoogte voor volwassene ontbreekt. De beroepskrachten moeten de lage trapleuning gebruiken. Dit brengt risico's op vallen/evenwicht verliezen met zich mee. Het risico op letsel wordt groter wanneer de beroepskracht ook nog een kind draagt.
- De voordeur is altijd open. Er is een risico dat er ongewenste bezoekers het kinderdagverblijf binnenkomen. Dit risico is niet meegenomen in het beleid veiligheid en gezondheid.
- *Kind komt met zijn vingers tussen de deur of raakt beklemd.* Er zijn openslaande deuren naar de buitenruimte, de achtertuin. Er is een risico dat de vingers tussen de deur komen als de achterdeur dichtwaait of dicht wordt geduwd als kinderen naar binnen of buiten gaan. Voor dit risico moet nog een passende maatregel worden opgenomen.
- *Kind komt met zijn vingers tussen de deur of raakt beklemd.* De maatregel; er zijn veiligheidstips aangepast bij deuren is niet bij alle deuren toegepast. De deur vanuit de begane grond naar de trap heeft geen veiligheidsstrip en de deur naar de buitenruimte heeft geen veiligheidsstrip.

### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

13 van 31

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid gezien in de praktijk. Bijvoorbeeld; afspraken met betrekking tot luchten en ventileren. De beroepskrachten houden fysiek contact met het kind dat op de commode ligt. De beroepskrachten houden toezicht op de kinderen tijdens het buiten spelen.

### **Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO**

Tijdens het inspectiebezoek was er één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft op 10-11-2025 een herstelaanbod gekregen met een hersteltermijn tot 10-12-2025 voor de volgende tekortkoming in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- *De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.*
- *Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.*

Binnen de gestelde termijn heeft houder een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid toegezonden waarin de voorwaarde concreet omschreven staat. Er is een concept versie van het aangepaste beleidsplan aangeleverd en beoordeeld. De houder zal dit ter advies aan de oudercommissie voorleggen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Conclusie**

De meldcode van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken.

### **Inleiding**

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat. De meldcode van Pindakaas Peanuts Nijmegen B.V. is bekeken. Op het kindercentrum is de meldcode met de beroepskrachten besproken.

### **Kennis en gebruik van de meldcode**

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

De meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

## **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

### **Toelichting**

Het tweede deel van de meldcode gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdrijven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

### **Overleg- en aangifteplicht in de praktijk**

De houder heeft in het interview aangegeven dat de overleg- en aangifteplicht niet in de praktijk is gebracht het afgelopen (kalender)jaar.

### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheid en gezondheidsbeleid Pindakaas Peanuts 2024 Oktober.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2025 Pindakaas Alles voor een blij gezicht 2023)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

### Eisen aan ruimtes

#### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes zijn voldoende groot, veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

#### **Inleiding**

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen.

Bij het onderzoek voor registratie in het LRK wordt de accommodatie altijd beoordeeld. Daarop is het maximaal aantal kindplaatsen in het LRK gebaseerd. Bij de jaaronderzoeken vanaf 2023 wordt er opnieuw naar de ruimtes gekeken, omdat mogelijk in de loop der tijd de beschikbaarheid of het gebruik van binnen- of buitenspeelruimtes is gewijzigd. Hieronder staat de beoordeling van deze eisen.

#### **Beschikbare binnenspeelruimte**

Per aanwezig kind is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar. Er zijn diverse speelhoeken aanwezig, er is een huishoek, er staan kasten met allerlei speelgoed dat de kinderen kunnen pakken, er is een bank, een boekenkast.

Naast de stamgroepruimte is er een speelhal beneden die aansluit op de buitenruimte. In de speelhal is ruimte voor activiteiten met de kinderen en voor vrij spel. Een deel van deze ruimte wordt door het team gebruikt voor vergadering/overleg.

#### **Aparte slaapruijnte voor kinderen tot anderhalf jaar**

Op het KDV zijn 2 slaapkamers beschikbaar. De slaapruijnte is inpandig en voorzien van een ventilatiesysteem. Het aantal bedjes per slaapkamer is voldoende in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Tevens zijn er buitenbedjes beschikbaar.

#### **Beschikbare buitenspeelruimte**

Per aanwezig kind is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mail 17-11/8-12 en telefonisch, mail opleiding en coaching 10-12/ 11-12-2025)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Tijdens vrij spel binnen, de fles geven en eten aan tafel)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Conclusie**

Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd.

#### **Inleiding**

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

#### **Informatie over het beleid**

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit o.a. door informatie op de website, een informatierek met documenten op de locatie en informatie in de ouderapp. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in de Wet kinderopvang (art. 1.48d t/m 1.57d).

#### **Informatie over het inspectierapport**

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst

#### **Informatie over de geschillencommissie**

Informatie over de geschillencommissie is te vinden op de website of andere plekken.

### Oudercommissie

#### **Conclusie**

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie en het adviesrecht is voldaan.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie en andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderinspraak/ouderraadpleging.

#### **Reglement oudercommissie**

Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

### **Instellen oudercommissie/ouderraadpleging**

Het kindercentrum heeft een oudercommissie. De taak van de oudercommissie is om de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De houder heeft een centrale oudercommissie ingesteld voor meerdere kleine kindercentra. Van Pindakaas Peanuts nam 1 ouder deel aan deze centrale oudercommissie. Deze ouder zorgt voor informatie en is bereikbaar en aanspreekbaar voor de ouders op het eigen kindercentrum. Op deze manier is er een andere vorm van ouderraadpleging geweest sinds de oprichting van het KDV. Inmiddels zijn er na werving door de houder nog 3 ouders bij gekomen en gaat vanaf januari de oudercommissie in Nijmegen van start.

### **Klachten en geschillen**

#### **Conclusie**

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

#### **Klachtenregeling**

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

#### **Informatie over de klachtenregeling**

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

#### **Jaarverslag klachten**

De houder Pindakaas Peanuts Nijmegen B.V. LRK nr.191778254 en KvK nr. 86413333 heeft verklaard over 2024 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. De toezichthouder heeft op het onderzochte KDV ook nagevraagd en gehoord dat over dit KDV geen (schriftelijke) klachten zijn binnengekomen.

Als een houder geen officiële schriftelijke klachten heeft ontvangen is een jaarverslag klachten niet vereist.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mail 17-11/8-12 en telefonisch, mail opleiding en coaching 10-12/ 11-12-2025)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling (Website)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (19-2-2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (aangesloten 18-03-2024)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (03-09-2025)
- Informatiemateriaal voor ouders (flyer werven oudercommissie Nijmegen)
- Website (Pindakaas Peanuts)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd

gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die

24 van 31

houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaaprui mte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;

- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV Pindakaas Peanuts
Website	: <a href="http://www.kdvpindakaas.nl">http://www.kdvpindakaas.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000052391736
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Pindakaas Peanuts Nijmegen B.V.
Adres houder	: Hengstdalseweg 46
Postcode en plaats	: 6523 EM Nijmegen
KvK nummer	: 86413333
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: C. de Witt

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 06-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 15-12-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-12-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 17-12-2025

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 17-12-2025

Openbaar maken inspectierapport : 31-12-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.